

CODICE DI COMPORTAMENTO

Progresso Continuo
Eccellenza Ambientale
Incolunità dei Lavoratori

Armonia
Risparmio Energetico
Salvaguardia Dati
Rispetto Normativo

Sommario

INTRODUZIONE	3
COMUNICAZIONE	4
CONFLITTO DI INTERESSI	5
RICICLAGGIO DEL DENARO	6
TUTELA DEI BENI	7
AMBIENTE	8
CONCORRENZA LEALE	9
LAVORO: EQUITÀ, RISPETTO E INCLUSIONE	10
COMMERCIO GLOBALE	11
SALUTE E SICUREZZA	12
DIRITTI UMANI	13
CORRUZIONE E CONCUSSIONE	14
SICUREZZA INFORMATICA	15
PRIVACY E DATI PERSONALI	16
FORNITORI	17

*Copyright © 2025 Finder S.p.A. con unico socio – Tutti i diritti sono riservati
Il presente documento, identificato dal Codice DGOCCM, Revisione N° 0 del 15/05/2025, è destinato all'uso pubblico.
Tutte le informazioni contenute in questo documento sono riservate e non possono essere riprodotte o diffuse
senza la preventiva autorizzazione scritta di Finder S.p.A.*

INTRODUZIONE

Il gruppo Finder è presente in oltre 30 Paesi nel mondo e coinvolge più di 1.700 collaboratori. Siamo una comunità globale, composta da persone provenienti da culture diverse, con una vasta gamma di competenze ed esperienze, ma unite da un obiettivo comune: promuovere un senso condiviso di integrità, sia personale che professionale.

La fiducia è il collante che sostiene tutte le nostre relazioni, e la fiducia stessa si fonda su un elemento imprescindibile: l'integrità.

Questo Codice di Comportamento fornisce linee guida pratiche su come svolgiamo le nostre attività quotidiane, definendo con chiarezza i comportamenti attesi da tutti noi.

Il codice è applicabile a ciascun membro del gruppo Finder, inclusi dipendenti, consulenti, collaboratori occasionali, partner e fornitori. Tutti siamo chiamati a rispettare questi principi etici per contribuire a un ambiente di lavoro fondato sull'etica, la legalità e la responsabilità.

Parlare di etica è semplice, ma la vera sfida sta nel tradurre questo concetto in azioni concrete. Il nostro Codice di Comportamento nasce proprio per delineare in modo chiaro i valori e le regole che guidano le nostre scelte e le nostre pratiche, garantendo che tutte le attività all'interno dell'organizzazione siano gestite in modo corretto e trasparente.

Accogliamo con apertura ogni suggerimento o riflessione che possa arricchire questo codice, affinché continui ad evolversi come strumento di riferimento per comportamenti etici, coerenti e sostenibili.





COMUNICAZIONE

Comunichiamo con gli altri in modo rispettoso e onesto.

Anche se il nostro ambiente di lavoro è uno spazio regolato e non pubblico, manteniamo un impegno costante verso la trasparenza, selezionando con attenzione le informazioni da condividere in base al contesto e alla loro rilevanza.

Un fattore importante è la tempestività. Se non si è in grado di rispondere immediatamente, forniamo l'indicazione di quando lo potremo fare.

Anche l'adeguatezza è importante.

Canali di comunicazione diversi esigono toni,

ricchezza e qualità dell'informazione diversi tra loro.

Comunicare bene significa mettersi nei panni di quelli che ci ascoltano o dei nostri interlocutori.

Comunicare in modo professionale evita messaggi potenzialmente offensivi o discriminatori anche solo per il fatto che il nostro interlocutore ha una cultura e un vocabolario diverso dal nostro.

Le minacce e la diffamazione non fanno parte della nostra cultura in alcun modo.

Proteggiamo i dati riservati e forniamo sempre informazioni complete ed accurate.

La discussione e il dialogo vanno sempre favoriti.



CONFLITTO DI INTERESSI

Dov'è che il nostro interesse personale influenza le nostre decisioni? Qual è il limite che non va superato? Ci sono casi macroscopici che è facile giudicare:

- Quando devo prendere una decisione che potrebbe andare contro i miei interessi personali.
- Quando le mie relazioni personali mi rendono difficile essere imparziale.
- Quando potrei utilizzare i beni e le informazioni dell'azienda per scopi che non sono legittimi o di interesse personale estraneo all'incarico aziendale.

I conflitti di interesse sono situazioni comuni sul posto di lavoro e non costituiscono necessariamente

una violazione del codice di comportamento. Proprio per questo è fondamentale segnalarli. La trasparenza ci mette al di sopra di ogni sospetto e permette di attuare azioni di mitigazione. Riflettiamo sul fatto che nascondere una condizione di conflitto di interesse ci espone al rischio di essere percepiti come scorretti e non degni di fiducia.





RICICLAGGIO DEL DENARO

Per riciclaggio di denaro si intende quel processo mediante il quale i proventi ottenuti da attività illegali vengono trasformati in beni o denaro che sembrano provenire da fonti legittime, per nascondere la loro origine illecita.

Allo scopo di evitarlo, adottiamo alcune regole che ci consentono di individuarlo qualora fossimo coinvolti:

- Ogni singola transazione o asset viene registrato in modo trasparente, integrale e immutabile.
- Rispettiamo e ci conformiamo alle leggi che disciplinano i principi contabili, la rendicontazione finanziaria e gli obblighi fiscali.
- Escludiamo relazioni con aziende fittizie utili a creare l'illusione di transazioni commerciali legittime.



TUTELA DEI BENI

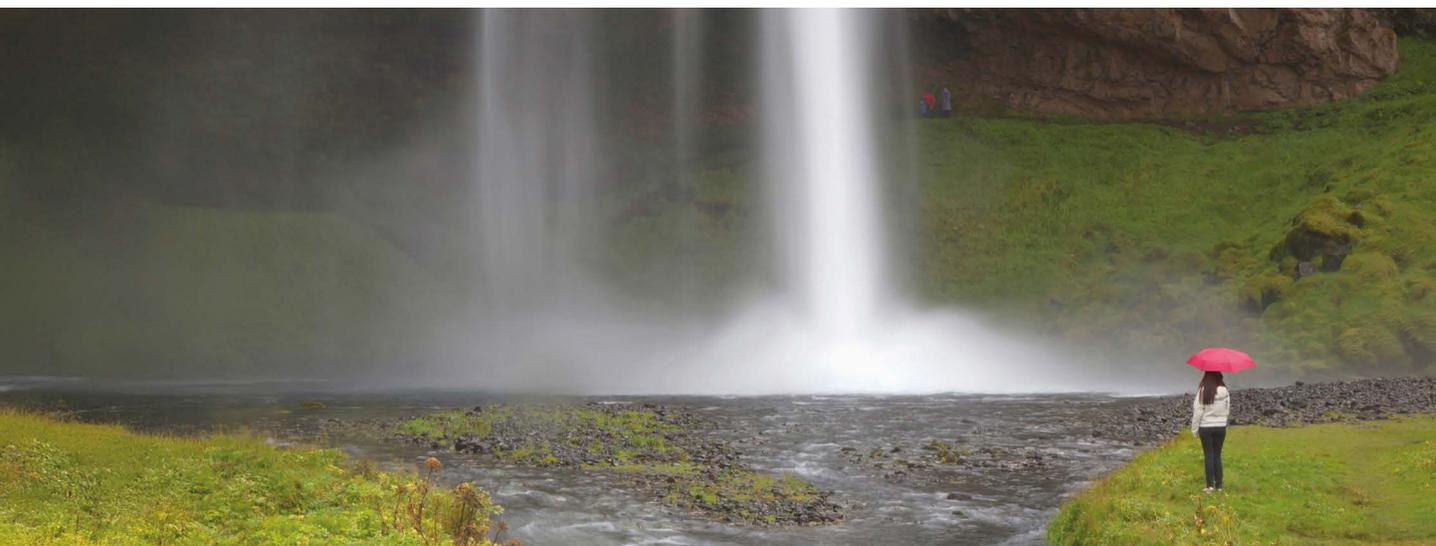
Tuteliamo i beni, gli asset e i dati di Findex da un utilizzo improprio o non autorizzato e ci adoperiamo per evitarne la perdita, il furto o il danneggiamento.

Gli asset di Findex possono essere beni fisici o di altro tipo. Ricordiamo che qualunque elemento che fornisca valore all'azienda è considerato un asset. Dati sensibili, proprietà intellettuali e asset finanziari sono beni da tutelare al pari di quelli fisici. Il nostro ricco know-how e la grande mole di informazioni riservate rappresentano beni fondamentali per il nostro successo competitivo e, proprio per questo, devono essere protetti con la massima attenzione.

Proteggiamo con estrema attenzione le nostre proprietà intellettuali e informazioni riservate e ci atteniamo alle nostre politiche interne in materia di uso corretto, protezione, marcatura e gestione di tali proprietà e informazioni. Ci impegniamo a rispettare la proprietà intellettuale e le informazioni riservate degli altri e ci aspettiamo che gli altri si comportino allo stesso modo nei nostri confronti.

La salvaguardia e l'utilizzo dei beni che ci vengono affidati o di cui siamo responsabili ci impone di utilizzarli in modo adeguato e di collaborare in piena onestà con auditor, enti di vigilanza e autorità preposte all'applicazione delle leggi.





AMBIENTE

Finder, da sempre, ha a cuore la tutela dell'ambiente e la propria esistenza in armonia con ciò che la circonda. Non ci accontentiamo di attenerci alle leggi e ai regolamenti in materia di ambiente dei paesi in cui operiamo, ma lavoriamo per promuovere e raggiungere uno sviluppo sostenibile nei molteplici aspetti che coinvolgono ogni nostra attività.

Una particolare attenzione va all'implementazione di misure per migliorare l'efficienza energetica in tutte le nostre strutture e attività. Siamo consapevoli che la sfida per la lotta al cambiamento climatico passi soprattutto dalla riduzione dell'impronta carbonica dei nostri prodotti e servizi durante l'intero ciclo di vita: dalla progettazione e approvvigionamento, alla produzione, alla logistica, ai materiali, all'utilizzo e allo smaltimento dei prodotti a fine vita.

Fare impresa in modo sostenibile non è solo possibile, ma è anche essenziale per garantire un futuro prospero e sano per il nostro pianeta e per le generazioni future.

Questo modello di impresa sostenibile mira a integrare pratiche ambientali responsabili in tutte le fasi delle attività aziendali, promuovendo la sostenibilità come una responsabilità condivisa:

- Investire in fonti di energia rinnovabile come solare, eolica e idroelettrica per alimentare le strutture aziendali.
- Condurre audit regolari per misurare l'impronta carbonica aziendale e identificare aree di miglioramento.

- Promuovere la riduzione dei rifiuti e implementare programmi di riciclaggio in tutte le aree aziendali.
- Adottare un approccio di economia circolare, riutilizzando materiali e riducendo al minimo gli sprechi.
- Progettare prodotti che riducano l'impatto ambientale, ottimizzando l'uso delle risorse nei processi produttivi, nel rispetto degli standard qualitativi e delle normative ambientali vigenti.
- Valutare l'impatto ambientale durante l'intero ciclo di vita del prodotto, dalla produzione allo smaltimento.
- Implementare pratiche di conservazione dell'acqua nelle attività aziendali.
- Utilizzare risorse naturali in modo responsabile, minimizzando l'impatto sull'ambiente.
- Collaborare con fornitori che condividono l'impegno per la sostenibilità e che adottano pratiche ambientali responsabili.
- Monitorare e migliorare continuamente le pratiche ambientali lungo tutta la catena di fornitura.
- Fornire formazione continua ai dipendenti su pratiche sostenibili e sull'importanza della protezione ambientale, incoraggiando comportamenti coerenti.
- Partecipare a progetti comunitari che promuovano la sostenibilità ambientale e migliorino la qualità della vita nelle comunità locali.
- Investire in ricerca e sviluppo per creare prodotti e processi innovativi che riducano l'impatto ambientale.

CONCORRENZA LEALE

Gareggiamo nel rispetto delle regole. Concorriamo sul mercato con le altre aziende, ma lo facciamo lealmente. Siamo fieri della nostra indipendenza.

Ricordiamoci che fare accordi o discussioni in merito alla fissazione dei prezzi, alla ripartizione di mercati e clienti o a boicottaggi collettivi con aziende concorrenti è illegale. Allo stesso modo è proibito scambiare informazioni sensibili dal punto di vista commerciale con la concorrenza.

Allo scopo di evitare pratiche che potrebbero essere considerate sleali dal punto di vista della concorrenza, ricordiamo alcune semplici regole:

- Evita di fare dichiarazioni false o ingannevoli sui tuoi prodotti o servizi, o sui prodotti e servizi dei tuoi concorrenti.
- Non impegnarti in attività di raccolta non autorizzata di informazioni confidenziali o segreti commerciali dei nostri concorrenti.
- Evita di fissare prezzi di cartello o di attuare politiche di dumping.





LAVORO: EQUITÀ, RISPETTO E INCLUSIONE

Rispetto, tolleranza, collaborazione e sicurezza sono i quattro pilastri su cui basiamo la nostra convivenza sul lavoro:

- Il rispetto reciproco sul lavoro è fondamentale per creare un ambiente di lavoro positivo e armonioso.
- La tolleranza permette a tutti noi di sentirci inclusi e parte dell'organizzazione.
- Ci vuole buona volontà ed empatia per collaborare e la collaborazione è fondamentale per il successo perché favorisce innovazione, gestione e migliora il contesto operativo aziendale.
- La sicurezza è indispensabile per il benessere e la protezione da incidenti, infortuni e malattie professionali.

Tutti i dipendenti devono essere trattati in modo equo e senza discriminazioni basate su razza, genere, età, religione, orientamento sessuale, disabilità o qualsiasi altra caratteristica personale. Tutti i dipendenti devono avere accesso a pari opportunità di crescita, formazione e avanzamento di carriera. I dipendenti devono ricevere una retribuzione equa e commisurata al loro ruolo, competenze ed esperienza, evitando disparità salariali ingiustificate.

Le nostre decisioni relative ai colleghi devono sempre essere guidate dalle competenze, dalle prestazioni e dal potenziale che ciascuno di noi riconosce negli altri.

Finder si riconosce nei principi contenuti nelle norme fondamentali in materia di lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO):

- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva.
- Rifiuto di tutte le forme di lavoro forzato o obbligatorio e del lavoro minorile.
- Eliminazione della discriminazione in materia di impiego e professione.

Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro privo di molestie, intimidazioni, minacce e atti di violenza. Il bullismo e le molestie sul lavoro, che includono forza, minacce o coercizione – sia verbali, fisiche o sociali – non sono mai accettabili. Ricordiamoci che questi comportamenti possono essere attuati da individui o gruppi, in persona o online (anche via e-mail o messaggi), e possono essere palesi o sottili. Assicuriamoci di trattarci sempre con rispetto e gentilezza.

Le molestie sessuali violano la dignità e il rispetto dovuti a ogni individuo. Ogni persona ha il diritto di lavorare in un ambiente sicuro e rispettoso, libero da comportamenti degradanti o umilianti.

Alcuni esempi di molestie sessuali includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Domande invadenti sulla vita privata di un collega.
- Riferimento alla sessualità o all'aspetto fisico.
- Contatti indesiderati, di qualsiasi genere.
- Comunicazioni oscene, allusive o offensive; aneddoti o immagini a sfondo sessuale.

COMMERCIO GLOBALE

Operiamo a livello globale nel pieno rispetto delle leggi e normative commerciali applicabili, inclusi i controlli su importazioni, esportazioni e procedure doganali. Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali adottino lo stesso approccio responsabile, assicurando che tutte le operazioni siano conformi alle regolamentazioni internazionali e locali.

L'azienda opera in procedura domiciliata (Nuovo Codice Doganale Unionale "luogo autorizzato") per le operazioni doganali di esportazione. Ci assicuriamo che prodotti e altre informazioni siano chiaramente identificati, valutati correttamente e classificati con precisione per quanto riguarda le norme sui controlli delle esportazioni e i regolamenti doganali.





SALUTE E SICUREZZA

Questo codice di comportamento stabilisce i principi fondamentali e le linee guida per promuovere e garantire la salute, la sicurezza all'interno dell'organizzazione. L'impegno verso questi valori è essenziale per proteggere i nostri dipendenti, le comunità locali e il contesto globale.

A questo scopo abbiamo implementato un efficace sistema di gestione di salute, sicurezza e standard per il posto di lavoro che soddisfano e superano i requisiti legali dei paesi in cui operiamo:

- Promuoviamo una cultura aziendale che valorizzi la sicurezza e la salute dei dipendenti.
- Offriamo ambienti di lavoro ergonomici per ridurre i rischi legati a posture scorrette o sforzi eccessivi.
- Implementiamo misure preventive contro le malattie professionali e trasmissibili.
- Conduciamo regolarmente valutazioni dei rischi per identificare e mitigare potenziali pericoli.
- Ci assicuriamo che tutti i dipendenti siano consapevoli dei rischi associati al loro lavoro e delle misure di sicurezza da adottare.

Siamo consapevoli che la sicurezza è anche una responsabilità individuale e che il nostro contributo è fondamentale per creare un ambiente di lavoro sicuro:

- Quando ci viene richiesto di svolgere un incarico, assicuriamoci di essere in grado di svolgerlo e di essere qualificati.
- Interrompiamo il lavoro se non sussistono le condizioni di sicurezza adatte.
- Presentiamo al nostro manager idee e raccomandazioni per migliorare la salute e la sicurezza sul posto di lavoro.
- Poniamo attenzione alle nostre condizioni psico-fisiche quando potrebbero interferire con la nostra capacità di svolgere in sicurezza il nostro lavoro.

DIRITTI UMANI

Nel nostro impegno per un futuro più giusto e sostenibile, aderiamo ai principi fondamentali dei diritti umani. Questo comportamento riflette i valori e gli standard che guidano tutte le nostre attività, in linea con le migliori pratiche internazionali, ovvero i principi sanciti nella Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo, i Principi Guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani, le Linee Guida dell'OCSE per le imprese multinazionali e le principali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) in materia di norme lavorative.

Abbiamo delle responsabilità in quanto impresa:

- Dobbiamo evitare di violare i diritti umani e dobbiamo affrontare gli impatti negativi sui diritti umani con cui siamo coinvolti.
- Dobbiamo esplicitare un impegno pubblico a rispettare i diritti umani, includendo questo impegno nelle nostre politiche operative e processi di gestione.

- Dobbiamo identificare, prevenire, mitigare e rendere conto di come affrontiamo gli impatti sui diritti umani, attraverso valutazioni regolari.

Chiediamo ai nostri partner e fornitori di condividere il nostro impegno a favore del rispetto dei diritti umani e non lavoriamo intenzionalmente con fornitori e partner che adottino pratiche in palese contrasto con i valori e gli standard di cui sopra. Prima di instaurare un rapporto con un fornitore o un partner commerciale, adottiamo l'adeguata diligenza per garantire che non siano coinvolti in violazioni dei diritti umani effettive o presunte e che si impegnino a rispettare norme simili a quelle rispettate da noi.

Occorre essere particolarmente sensibili ai diritti umani quando si opera in paesi in cui la normativa è debole o in cui il governo non adotta processi trasparenti.

Il rispetto per la dignità umana parte dalle nostre interazioni quotidiane con gli altri. Per questa ragione promuoviamo la diversità e l'inclusione, accogliamo le persone con disabilità e lavoriamo insieme per proteggere i diritti e la dignità di tutti.





CORRUZIONE E CONCUSSIONE

La corruzione è un comportamento illegale che implica l'uso di mezzi indebiti per ottenere vantaggi personali o benefici ingiustificati. Si verifica quando una persona offre, promette, richiede, accetta o riceve qualcosa di valore (come denaro, favori o regali) con l'intento di influenzare le decisioni o le azioni di un'altra persona in modo non corretto o non trasparente.

La concussione è un atto illecito in cui un individuo, abusando del proprio potere o della propria posizione, costringe o induce qualcuno a consegnare denaro, beni o altri benefici illegittimi.

Finder compete lealmente e non tollera, da parte dei propri dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori alcuna forma di corruzione o abuso di potere a scopo di lucro personale o commerciale.

Corruzione e pagamenti impropri possono presentarsi in diverse modalità, tra cui: la consegna di regali costosi o eccessivi, l'offerta di viaggi o alloggi di lusso, ospitalità di valore eccessivo, pagamenti indiretti tramite clienti, partner commerciali o intermediari,

o donazioni a organizzazioni strettamente legate a funzionari pubblici o clienti con l'intento di influenzarne le decisioni. È severamente vietato offrire o accettare contanti o equivalenti, come buoni regalo o carte prepagate, in qualsiasi forma.

Occorre stare in guardia e prestare la massima attenzione a quei segnali che potrebbero indicare un pagamento improprio o una relazione commerciale impropria, quali:

- Coinvolgimento di terzi che non sembrano aggiungere un legittimo valore commerciale.
- Eccessive commissioni sulle vendite, tariffe o sconti per i distributori.
- Richieste di somme per ottenere favori o contributi di "agevolazione".
- Documenti di vendita o di transazione in cui i servizi sono vaghi oppure includono descrizioni non chiare sulle fatture o richieste di documentare una transazione in modo non accurato.
- Indizi che una terza parte abbia un'influenza indebita o politica sul processo decisionale di un cliente.

SICUREZZA INFORMATICA

Finder adotta una politica della sicurezza delle informazioni che intende fornire un quadro di riferimento per le persone dell'organizzazione e le parti interessate, nell'ottica di garantire la massima sicurezza dei nostri dati e dei loro.

Questo si traduce nella salvaguardia dei seguenti parametri:

- **Riservatezza:** le informazioni non devono essere accessibili a soggetti non autorizzati.
- **Integrità:** le informazioni non devono essere modificate da soggetti non autorizzati, non devono essere corrotte e devono essere affidabili.
- **Disponibilità:** le informazioni devono essere accessibili ai soggetti autorizzati nei tempi previsti.

Nonostante il fatto che gli strumenti elettronici e i relativi programmi e servizi di proprietà dell'azienda debbano essere utilizzati principalmente per scopi

lavorativi, Finder riconosce la possibilità di un uso occasionale per scopi personali. A maggior ragione occorre porre la massima diligenza nel seguire le regole che l'azienda si è data.

L'organizzazione ha definito una metodologia di valutazione del rischio sulla base della quale persegue il continuo miglioramento del sistema informativo. Adotta audit periodici ai quali tutte le parti interessate sono sottoposte periodicamente, al fine di mantenere alto il livello di consapevolezza sul tema della sicurezza delle informazioni.

Adotta piani di formazione continua del proprio personale, per aggiornarlo sull'uso degli strumenti informatici, sui rischi correlati alla cyber-security e alle contromisure previste.





PRIVACY E DATI PERSONALI

I dati personali sono qualsiasi informazione che riguarda una persona fisica identificata o identificabile. Una persona fisica è considerata identificabile se può essere identificata, direttamente o indirettamente, in particolare facendo riferimento a un identificativo come un nome, un numero di matricola, dati relativi alla localizzazione, un riferimento online, o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Raccogliamo solamente i dati personali necessari, solo per scopi legittimi e chiaramente definiti. Assicuriamoci che gli interessati siano informati sulle finalità della raccolta.

Finder implementa adeguate misure tecniche e organizzative per proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, perdita, distruzione o divulgazione. Inoltre, conserva i dati personali solo per il tempo necessario alle finalità per cui sono stati raccolti stabilendo e applicando politiche di conservazione e cancellazione dei dati.



FORNITORI

Questo Codice di Comportamento stabilisce gli standard e le aspettative per i nostri fornitori, sottolineando l'importanza di pratiche commerciali etiche, responsabili e sostenibili.

Ai nostri fornitori richiediamo il rispetto dei seguenti punti che per noi sono imprescindibili nell'ottica di un rapporto che si basi su integrità, trasparenza e rispetto reciproco:

- Evitare qualsiasi forma di corruzione, frode o pratiche commerciali sleali.
- Fornire informazioni accurate e complete riguardo ai prodotti e servizi offerti.
- Rispettare tutte le leggi e regolamenti applicabili nei paesi in cui operano.
- Conformarsi alle normative riguardanti diritti umani, sicurezza sul lavoro, tutela ambientale e altre normative pertinenti.
- Rispettare i diritti umani di tutti i lavoratori, evitando pratiche di lavoro forzato, lavoro minorile e discriminazione e garantire condizioni di lavoro sicure e salubri, orari di lavoro ragionevoli e salari equi.
- Impegnarsi nel ridurre l'impatto ambientale delle loro attività, adottando pratiche sostenibili e rispettose dell'ambiente, e gestire correttamente i rifiuti, le emissioni e gli scarichi, conformandosi alle normative ambientali locali e internazionali.
- Garantire che i loro prodotti e servizi soddisfino gli standard di qualità e sicurezza richiesti, assicurandosi che i loro prodotti siano conformi all'uso previsto.
- Evitare qualsiasi situazione che possa dar luogo a conflitti di interesse e informare l'azienda nel caso in cui tali circostanze si possano verificare. È fondamentale non offrire né accettare regali, vantaggi o ospitalità di valore eccessivo che potrebbero indebitamente influenzare le decisioni commerciali o creare l'apparenza di influenze inappropriate.
- Rispettare la privacy e la riservatezza delle informazioni personali e commerciali, proteggendo i dati da accessi non autorizzati e divulgazioni inappropriate, e rispettare tutte le leggi applicabili sulla protezione dei dati, inclusa la normativa GDPR, ove applicabile.
- Consentire audit aziendali per verificare la conformità al presente Codice di Comportamento e impegnarsi a correggere tempestivamente qualsiasi non-conformità identificata durante gli audit o le ispezioni.
- Fornire formazione continua ai propri dipendenti riguardo agli standard etici e alle pratiche sostenibili, promuovendo innovazione e miglioramento delle loro pratiche di sostenibilità e responsabilità sociale.
- Garantire la titolarità di know-how e dei brevetti oggetto del rapporto di fornitura.



